

ANEXO I. FORMULARIO DE SOLICITUDE

1. Identificación da persoa solicitante

NOME E APELIDOS			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	

1.1. Composición do equipo promotor. Só no caso de solicitudes presentadas en colaboración interuniversitaria

NOME	APELIDOS	NOME	APELIDOS

2. Identificación da actividade. Sinale a opción que corresponda

2.1. TIPOLOXÍA DE ACTIVIDADE	OPCIÓN
Congresos	
Workshops	
Conferencias	
Mesas redondas	
Charlas	
Cursos de verán	
2.2. ÁMBITO DE ACTIVIDADE	OPCIÓN
Nacional	
Internacional	
2.3. FORMATO DA ACTIVIDADE	OPCIÓN
Presencial	
Virtual	
Mixta	

3. Descrición da actividade

OBXECTIVO			
PROGRAMA ¹			
DATAS DE REALIZACIÓN		DURACIÓN (EN HORAS)	
DESTINATARIOS/AS ²			

¹ Se fose posible, incluír programa da actividade en documento aparte.

² Descrición das persoas destinatarias da actividade e indicar número estimado.

4. Importancia estratéxica da actividade para ECOBAS

4.1. Xustificación da integración da actividade coas prioridades da <u>Axenda Científica de ECOBAS</u> ³
4.2. Xustificación do interese da actividade para o reforzo do posicionamento e visibilidade de ECOBAS ⁴
4.3. Descrición da relevancia profesional da persoa/s relatora/s ou docente/s en relación á <u>Axenda Científica de ECOBAS</u> ⁵

^{3,4,5} Extensión non superior a 200 palabras en cada apartado.

5. Orzamento coa previsión de ingresos e gastos da actividade

ORZAMENTO		
5.1. INGRESOS PREVISTOS⁶		
TIPO	IMPORTE	ENTIDADE
Outras axudas		
Patrocinios		
Inscripcións		
Fondos propios		
Outros		
TOTAL INGRESOS		
5.2. GASTOS PARA OS QUE SE SOLICITA FINANCIAMENTO		
CONCEPTO	IMPORTE	DETALLE DO ARTIGO DE GASTO
Desprazamento ⁷		
Aloxamento ^{8,9}		
Pago a docente ou relator/a ¹⁰		
Gastos de retransmisión e/ou gravación ¹¹		
TOTAL GASTOS FINANCIABLES		
5.3. TOTAL GASTOS DA ACTIVIDADE		

⁶ Previsión de ingresos, especificar: Outras axudas solicitadas aínda que estean pendente de resolución, ou se teña previsto solicitar. Patrocinios. Cotas de inscricións. Fondos propios. Outros.

⁷ Especificar no apartado "Detalle do artigo de gasto", a descrición do artigo/s, exemplo: billete de avión de ida e volta indicando orixe - destino e se a persoa que viaxa é docente, relator/a...

⁸ Especificar no apartado "Detalle do artigo de gasto", a descrición do artigo/s, exemplo: tres noites de hotel indicando se a persoa que se aloxa é docente, relator/a...

⁹ Dieta aloxamento territorio nacional: **77,78€**, daccordo a [normativa vixente](#).

¹⁰ Pagos a docente ou relator/a daccordo ao recollido na seguinte normativa: [Proposta de pago por docencia e coordinación nos títulos propios da UVigo e modificación 2023](#).

¹¹ Os provedores da retransmisión e/ou gravación terán que estar dados de alta como provedores da UVigo ou dispostos a darse de alta para a emisión de factura electrónica.

6. Sinale a documentación que achega

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	
Programa de actividades	
Anexo II. Declaración de Axudas	
Breve currículo da persoa/s relatora/s (só para: Conferencias. Charlas. Mesas redondas)	

Asdo. A/O Solicitante